

|                                                                                   |                          |           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|------------|
|  | POLITICA PER LA QUALITA' | CODICE    | MOD 5.1    |
|                                                                                   |                          | REVISIONE | 01         |
|                                                                                   |                          | DATA      | 17.12.2025 |
|                                                                                   |                          | N. PAGINA | 1 di 3     |

## PUNTO FOR JOB

|                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| <b>Titolo</b>         | <b>POLITICA PER LA QUALITA'</b> |
| <b>Sigla</b>          | <b>MOD 5.1</b>                  |
| <b>Revisione</b>      | <b>Rev. 01</b>                  |
| <b>Emesso in data</b> | <b>17/12/2025</b>               |

|                                                                                   |                          |           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|------------|
|  | POLITICA PER LA QUALITA' | CODICE    | MOD 5.1    |
|                                                                                   |                          | REVISIONE | 01         |
|                                                                                   |                          | DATA      | 17.12.2025 |
|                                                                                   |                          | N. PAGINA | 2 di 3     |

La Direzione considera la Politica per la Qualità come il mezzo per condurre l'impresa verso il miglioramento continuo delle proprie prestazioni. Essa costituisce parte integrante della strategia generale dell'impresa che ha come fine la redditività economica dell'azienda e quindi la sua permanenza sul mercato nel corso del tempo e si basa sui seguenti obiettivi:

- Garantire il completo soddisfacimento dei requisiti cogenti relativi alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
- Monitorare costantemente il grado di soddisfazione del Cliente al fine di migliorare la Qualità percepita;
- Attuare il monitoraggio dei processi, il miglioramento continuo del SGQ e la riduzione delle inefficienze nella gestione organizzativa e tecnica dell'impresa;
- Favorire la competenza, la consapevolezza e la partecipazione del personale, mantenendosi aggiornati con l'evoluzione tecnologica in atto nel settore;
- Garantire la salute e la soddisfazione del personale dell'impresa e la creazione di un clima di collaborazione costruttivo;
- Valutare i fornitori in modo da garantire la qualità dei prodotti acquistati e in seguito forniti/messi a disposizione al Cliente;
- Gestire e mantenere le infrastrutture e le attrezzature in modo sistematico per non avere problematiche e fermi del servizio.
- **Garantire il rispetto delle disposizioni normative regionali, nazionali ed europee in materia di politiche attive del lavoro;**
- **Assicurare la tracciabilità, la correttezza e la trasparenza nella gestione documentale e amministrativa dei percorsi finanziati;**
- **Garantire tempi rapidi di presa in carico, orientamento ed erogazione dei servizi;**

Ulteriori obiettivi per la qualità verranno definiti almeno annualmente nel corso dell'attività di riesame da parte della Direzione.

Al fine di raggiungere questi obiettivi per la qualità, la Direzione si impegna a:

- Attivare, mantenere e migliorare costantemente un Sistema Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
- Affidare al Responsabile Qualità la piena responsabilità e autorità per assicurare il rispetto di quanto previsto dal Sistema Qualità aziendale;
- Monitorare periodicamente il sistema qualità attraverso la predisposizione di audit interni, al fine di valutare il rispetto dello stesso;
- Assicurare che la Politica della Qualità venga comunicata (tramite riunioni e affissa in azienda), compresa (verificando a fine riunione o in fase di audit interno) e applicata a tutti i livelli aziendali e disponibile alle parti interessate sul sito internet aziendale.
- **Definire procedure operative chiare e costantemente aggiornate in conformità alla normativa vigente in materia di Servizi per il Lavoro e gestione dei percorsi finanziati;**

|                                                                                   |                          |           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|------------|
|  | POLITICA PER LA QUALITA' | CODICE    | MOD 5.1    |
|                                                                                   |                          | REVISIONE | 01         |
|                                                                                   |                          | DATA      | 17.12.2025 |
|                                                                                   |                          | N. PAGINA | 3 di 3     |

- **Assicurare un'efficace organizzazione interna finalizzata alla tempestiva presa in carico degli utenti e alla corretta erogazione dei servizi;**
- **Utilizzare strumenti informatici e sistemi di archiviazione idonei a garantire tracciabilità, trasparenza, sicurezza e corretta conservazione della documentazione.**

Fermo lì 17/12/2025

LA DIREZIONE  
Firma 